CMAS
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DE CARLOS BARBOSA

02/2025

Aos dezoito dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco a conselheira Bianca e a presidente Franciela trouxeram para o Conselho sobre o orçamento previsto para a Conferência de R$ 8.500,00 , como o valor ficou acima do previsto foi solicitado um novo orçamento, sendo a capacitação de forma online, até o momento da reunião este orçamento não foi enviado. Ficou acordado que iremos esperar e analisar. Em seguida, conforme a pauta prevista, foi realizado as apresentações dos Relatórios de Atividades de 2024 das seguintes instituições: APAE, MAB e CEC. A assistente Social da APAE iniciou as apresentações relatando sobre os programas e projetos da instituição, entre eles ressaltou a importância de todos e da continuidade para o ano corrente (anotei alguns, não sei se deseja descrever todos: Projeto de Fortalecimento de Vínculos, Programa de Preparação de Trabalho, Educação (de 6 a 15 anos) e EJA, e os projetos relacionados a saúde. Em seguida, o MAB, representado pela Andreia, que trabalha no administrativo, também, através da sua fala, descreve os programas Mochila Pronta, Programa quem pode (não peguei todo o nome), Projeto Segurança alimentar, Projeto de Acolhimento e Atendimento Social e os empréstimos, ressaltando a importância destes projetos para a comunidade barbosense e aos casos de vulnerabilidade. A seguir, a Gerente Administrativa do CEC, narra as demais conselheiras as atividades e projetos que acontecem na instituição no contraturno escolar, onde atualmente, atende a 500 crianças e adolescentes, de 6 a 16 anos, estudante do ensino fundamental do munícipio de Carlos Barbosa, compondo a rede de proteção socioassistencial a criança e adolescentes deste município. Para custear nossos projetos, temos diversas parcerias, entre elas: o COMDICA, a LIE, Convivência e Fortalecimento de Vínculos, empresas parceiras, NFG, Fórum, entre outros. Toda a documentação necessária foi entregue a presidente, afim de recebermos o Atestado de Pleno e Regular Funcionamento e o cadastramento neste Conselho. Após a apresentação, todos os planos foram aprovados. Nesta reunião também ficou decidido e aprovado, que nossos encontros acontecerão na quarta terça feira do mês, às 13h30min.

Scanned with CamScanner

– Presidente Franciela Da Fre Zanatta (SMS)

Secretaria Municipal da Saúde _____.

S – Conselheira Simone Regina Fabrício (SMS)

Secretaria Municipal da Saúde _ausente_____.

T – Conselheira Lidiane da Silva (CEC)

Representante do Serviço de Proteção Social Básica Lidiane da Silva.

S – Conselheira Vanessa Zílio (CEC)

Representante do Serviço de Proteção Social Básica _ausente_____.

T – Luciana Berle Gomes (APAE)

Representante de Pr. de Serviço Escola Especializada Luciana Berle Gomes

S – Janete Faraco (APAE)

Representante de Pr. de Serviço Escola Especializada ____ausente_____.

T – Secretária Solange Dalmás Scottá (MAB)

Entidades ou Associações Comunitárias _____.

S – Cleida Pasini Guiot (MAB)

Entidades ou Associações Comunitárias ___ausente_____.

T – Vice presidente Ariane Baldasso (SME)

Secretaria Municipal de Educação _____ausente_____.

S – Francinara Dalla Pozza (SME)

Secretaria Municipal da Educação Francinara.

T – Bianca Moutinho (SMASH)

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação _____.

S – Samara Malabarba Christ (SMASH)

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação _____ausente_____

T – Claudia Pozza (SMF)

Secretaria Municipal da Fazenda _____.

S – Valmiriane Boschetti (SMF)

Secretaria Municipal da Fazenda ____ausente_____.

Scanned with CamScanner

T – Marisa Bortolini (ASCAR)

Organização de Usuários da Assistência Social____ausente_____.

S – José Vicente Gabina Gabryszeski (ASCAR)

Organização de Usuários da Assistência Social____ausente_____.

T – Mari Ângela Stalivieri

Prestador de Serviço Assistente Social _____ausente_____.

S – Dayana Cagliari

Prestador de Serviço Assistente Social _____ausente_____.

Scanned with CamScanner